

## Tips voor onderzoeken en rapporteren

### Schrijven in een trechtervorm: van algemeen naar specifiek

- Probeer je probleemstelling en theoretisch kader te schrijven in een zogeheten trechtervorm: van algemeen naar specifiek.
- Begin met een algemene beschrijving van het begrip of probleem.
- Maak je beschrijving steeds specifieker voor jouw unieke onderzoekssituatie.
- Eindig met een beknopte samenvatting of conclusie.

### Schrijven in de tegenwoordige, verleden of toekomstige tijd?

- Onderzoeksvorstel: Probleemstelling en theoretisch kader in de tegenwoordige tijd; methode-sectie in de toekomstige tijd.
- Definitieve rapportage: Probleemstelling en theoretisch kader in de tegenwoordige tijd; methode en resultaten in de verleden tijd; conclusie in de tegenwoordige tijd.

### Betrouwbaarheid en validiteit

- Betrouwbaarheid: Geeft de meting onder dezelfde condities dezelfde resultaten?
- Validiteit: Meet het onderzoek wat het zou moeten meten?

### Betrouwbaarheid kwantitatief onderzoek

- Maak een willekeurige selectie van deelnemers uit je onderzoekspopulatie.
- Zorg voor betrouwbare resultaten door voldoende deelnemers te werven: Je kunt het minimale aantal deelnemers berekenen met het softwareprogramma G-Power.
- Gebruik bij voorkeur een veelgebruikt en betrouwbaar meetinstrument (met een Cronbach's Alpha van  $< .80$ ).

### Validiteit kwantitatief onderzoek

- Kies voor een weloverwogen onderzoeksmethode die past bij je onderzoeksvraag.
- Gebruik meerdere onderzoeksgroepen en/of een pre- en posttest.
- Gebruik meerdere versies van dezelfde test.
- Zorg ervoor dat de deelnemers niet met elkaar kunnen communiceren over de antwoorden.

### Betrouwbaarheid kwalitatief onderzoek

- Controleer in een test-interview of je vragen voldoende helder zijn en je daadwerkelijk meet wat je wilt meten.
- Member checks: Vraag de deelnemers of de resultaten kloppen? Is je interpretatie correct?
- Maak een onderzoeksprotocol waarin de praktische uitvoering van het onderzoek gedetailleerd staat beschreven. Dit draagt bij aan de replicerbaarheid.

### Validiteit kwalitatief onderzoek

- Beschrijf de interpretatie van je resultaten systematisch in logisch te volgen stappen.
- Maak gebruik van meerdere onderzoeksmethoden of bronnen (triangulatie).
- Geef meerdere verklaring voor het opgetreden resultaat en verantwoord waarom jouw interpretatie het meest aannemelijk is.

- Geef een duidelijk afgebakende beschrijving van je onderzoekscontext, zodat het aannemelijk is dat een herhaling van het onderzoek in een soortgelijke context tot gelijke uitkomsten leidt.

### Rapporteren van resultaten en conclusies

- Kwantitatieve resultaten: Schrijf objectief en gebruik de uitkomsten van statistische procedures om verbanden en relaties aan te tonen.
- Kwalitatieve resultaten: Schrijf weloverwogen subjectief en gebruik de taal van deelnemers (inclusief citaten).
- Geef in je resultatensectie geen interpretaties/conclusies; herhaal in je conclusie geen resultaten.

### Generaliseren van uitkomsten

- Wees voorzichtig met het generaliseren van je uitkomsten naar de hele populatie. Je kunt uiteraard wel zekere uitspraken doen over de deelnemers in je onderzoek.
- Voorbeeld: "Dit onderzoek toont aan dat dansen positieve invloed heeft op de gemoedstoestand van de deelnemende kleuters. Het is zodoende, mede op grond van eerdere onderzoeksgegevens (Bron), aannemelijk dat dansen de gemoedstoestand van kleuters verbetert."

### APA Bronvermelding

- **Parafraseren 1:** Oppezzo en Schwartz (2014) noemen de gemoedstoestand als mogelijke oorzaak.
- **Parafraseren 2:** De gemoedstoestand wordt als mogelijke oorzaak genoemd (Oppezzo & Schwartz, 2014).
- **Citeren:** "De gemoedstoestand is een mogelijke oorzaak" (Oppezzo & Schwartz, 2014, p. 10).
- **Bibliografie rapport:** Runco, M. A. (2004). Creativity. *Annual Review of Psychology*, 55(1), 657-687. <https://doi.org/10.1146/annurev.psych.55.090902.141502>
- **Referentielijst boek:** Guilford, J. P. (1967). *The nature of human intelligence*. New York, NY: McGraw-Hill. <https://doi.org/10.1126/science.162.3857.990-a>

### APA Opmaak

- Maak gebruik van een hiërarchische structuur voor de opmaak van kopjes. Pas dit consequent in het hele document toe. Kijk voor uitgebreide informatie op: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/headings>
- De opmaak van figuren en tabellen kennen conform APA een vaste opmaak: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures>